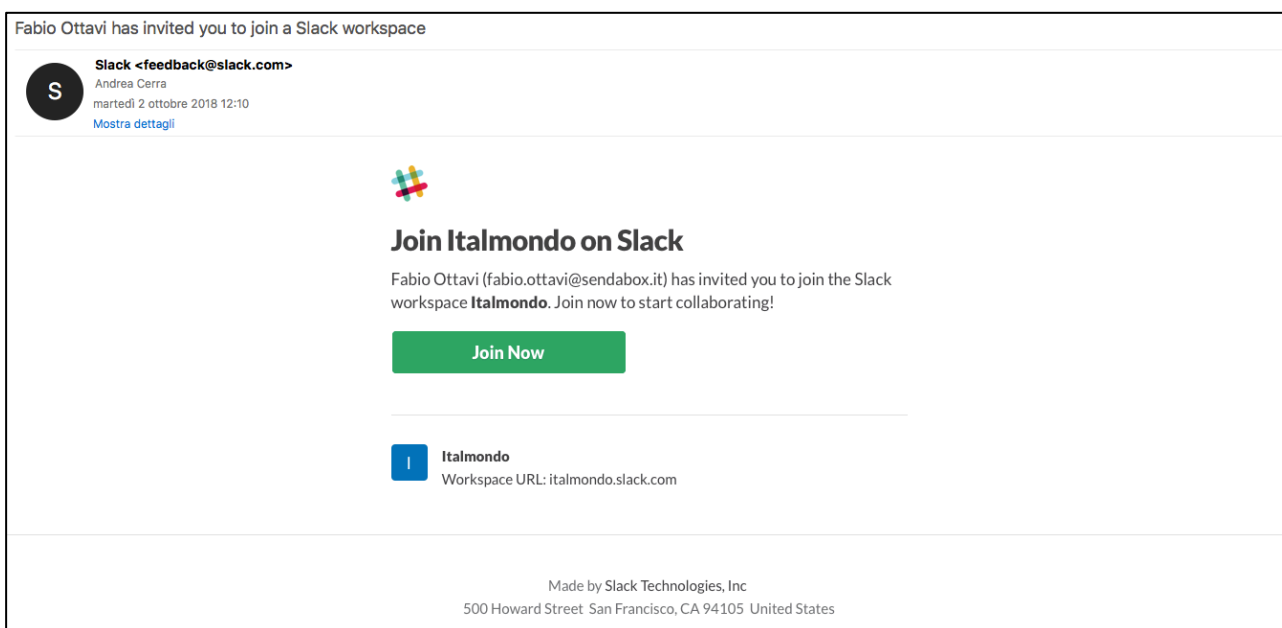


## MANUALE CHAT AZIENDALE (SLACK)

### Installazione

Questo documento vi guiderà passo dopo passo nell'installazione della nuova chat aziendale Slack.

1. Vi arriverà una mail contenente il link per accedere a Slack. Cliccate su "Join Now" per procedere.



2. Vi si aprirà la seguente schermata dove dovrete inserire le vostre credenziali:
  - Nome
  - User ID
  - Password

Una volta inserite le informazioni richieste cliccate su "Next" per accedere alla schermata successiva.

slack

## Join the Slack workspace Italmundo

Full name

Display name (optional)

By default, Slack will use your full name – but you can choose something shorter if you'd like.

Password (required)

Passwords must be at least 6 characters long, and can't be things like "password", "123456" or "abcdef".

Can we send you email with Slack tips, news, and offers?


Sure!

No thanks

Next

3. Vi si aprirà una schermata di condizioni di servizio. Cliccate su “I Agree” per procedere.

slack



## Please review the User Terms of Service

Effective Date: April 20, 2018

These User Terms of Service (the “User Terms”) govern your access and use of our online workplace productivity tools and platform (the “Services”). Please read them carefully. Even though you are signing onto an existing workspace, these User Terms apply to you as a user of the Services. We are grateful you're here.

**First things First**

By choosing I Agree, you understand and agree to Slack's User Terms of Service, [Privacy Policy](#), and [Cookie Policy](#).

I Agree

4. Vi si aprirà una schermata dalla quale è possibile invitare altre persone. Cliccate su “Skip For Now” (non è necessario che invitate nessuno in quanto tutti riceveranno la stessa mail direttamente da Slack).

slack

## Invite your teammates

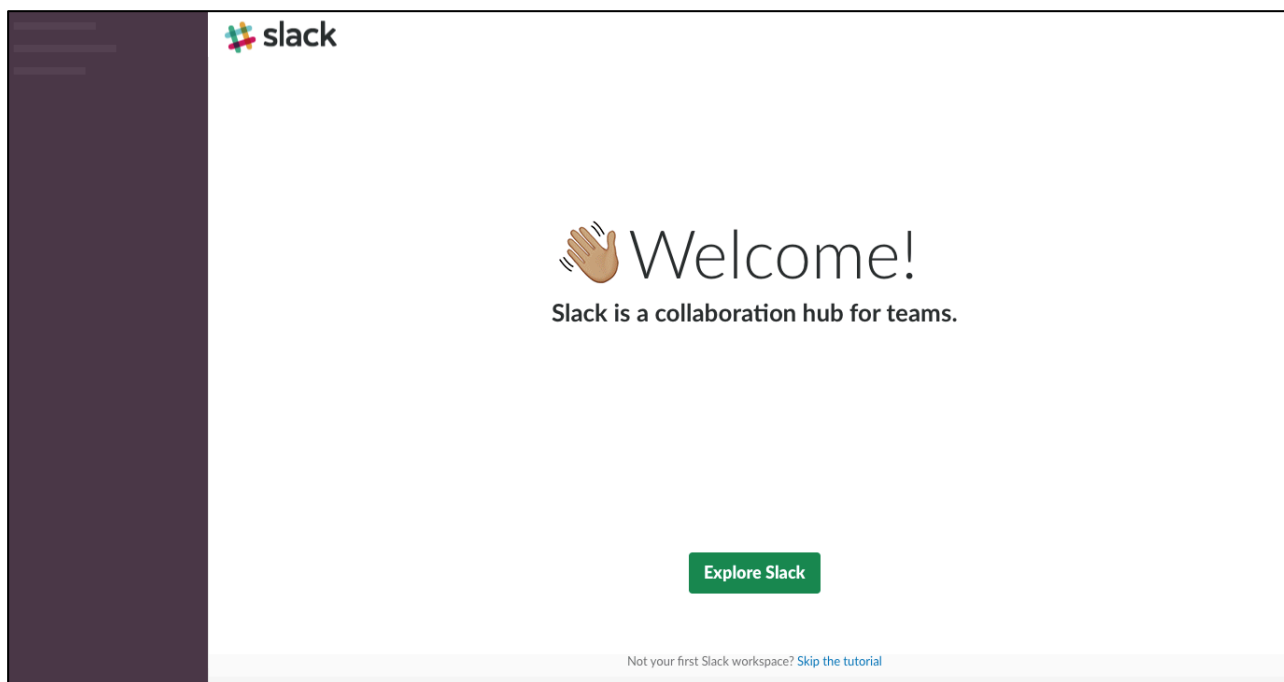
All set! You're joining Fabio Ottavi. Anybody else you'd like to invite?

Email address [+ Add another invitation](#)

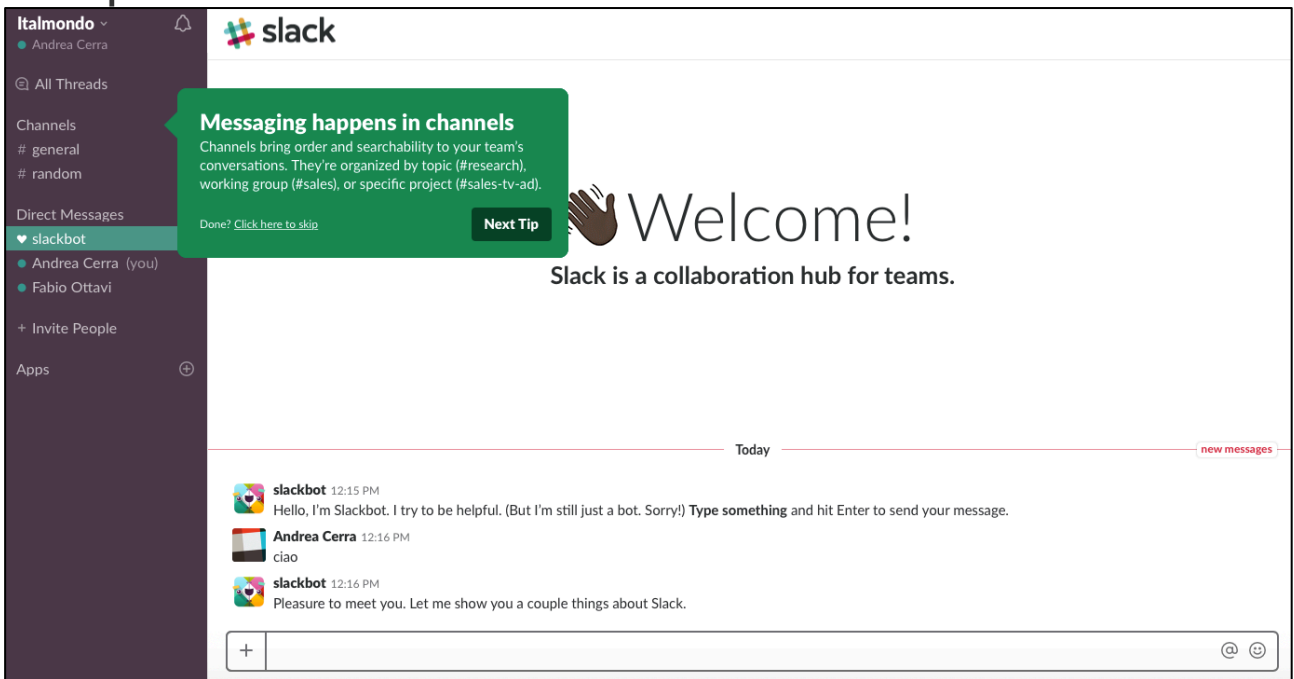



[Skip For Now](#) [Send Invitations](#)

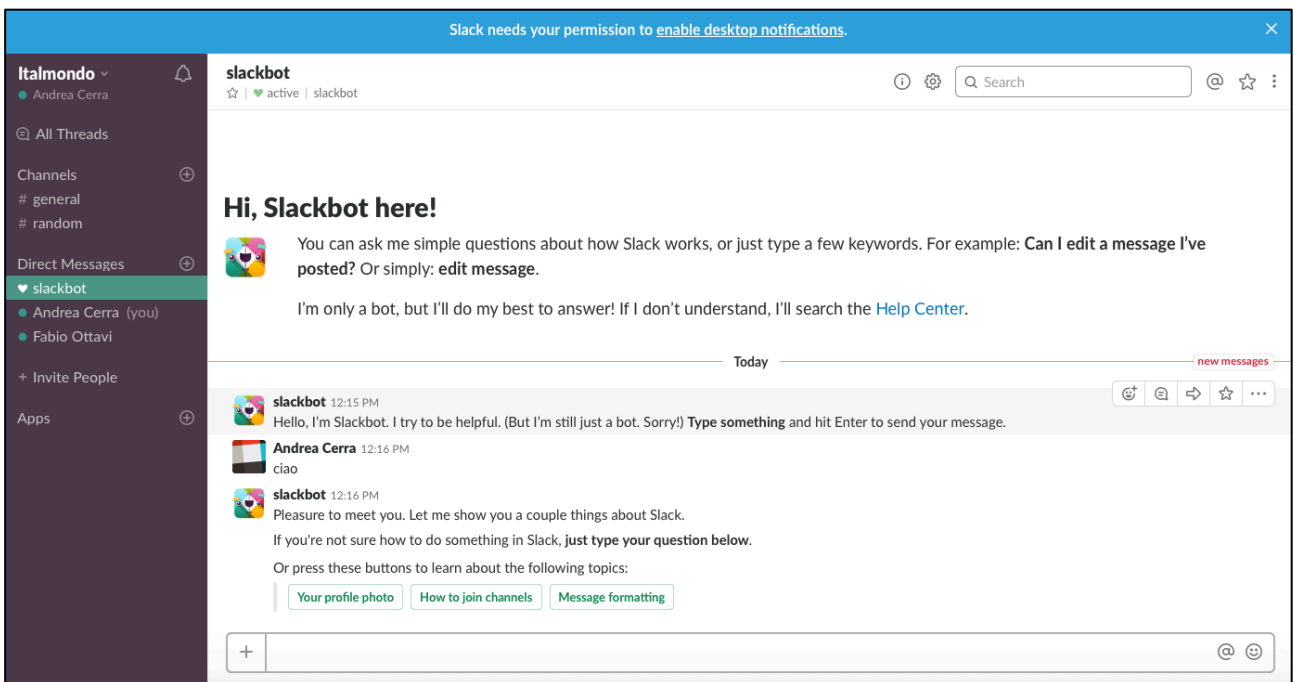
5. Vi si aprirà la seguente schermata introduttiva. Cliccate su “Explore Slack” per iniziare.



6. Vi si aprirà la schermata principale di Slack. Cliccate su “Next Tip” in tutti i messaggi pop-up di tutorial (in totale 4) per iniziare ad usare la chat. In alternativa cliccare su “Skip tutorial” per passare direttamente al punto successivo.



7. Cliccate su “enable desktop notifications” (messaggio in azzurro in alto) per abilitare le notifiche di Slack.

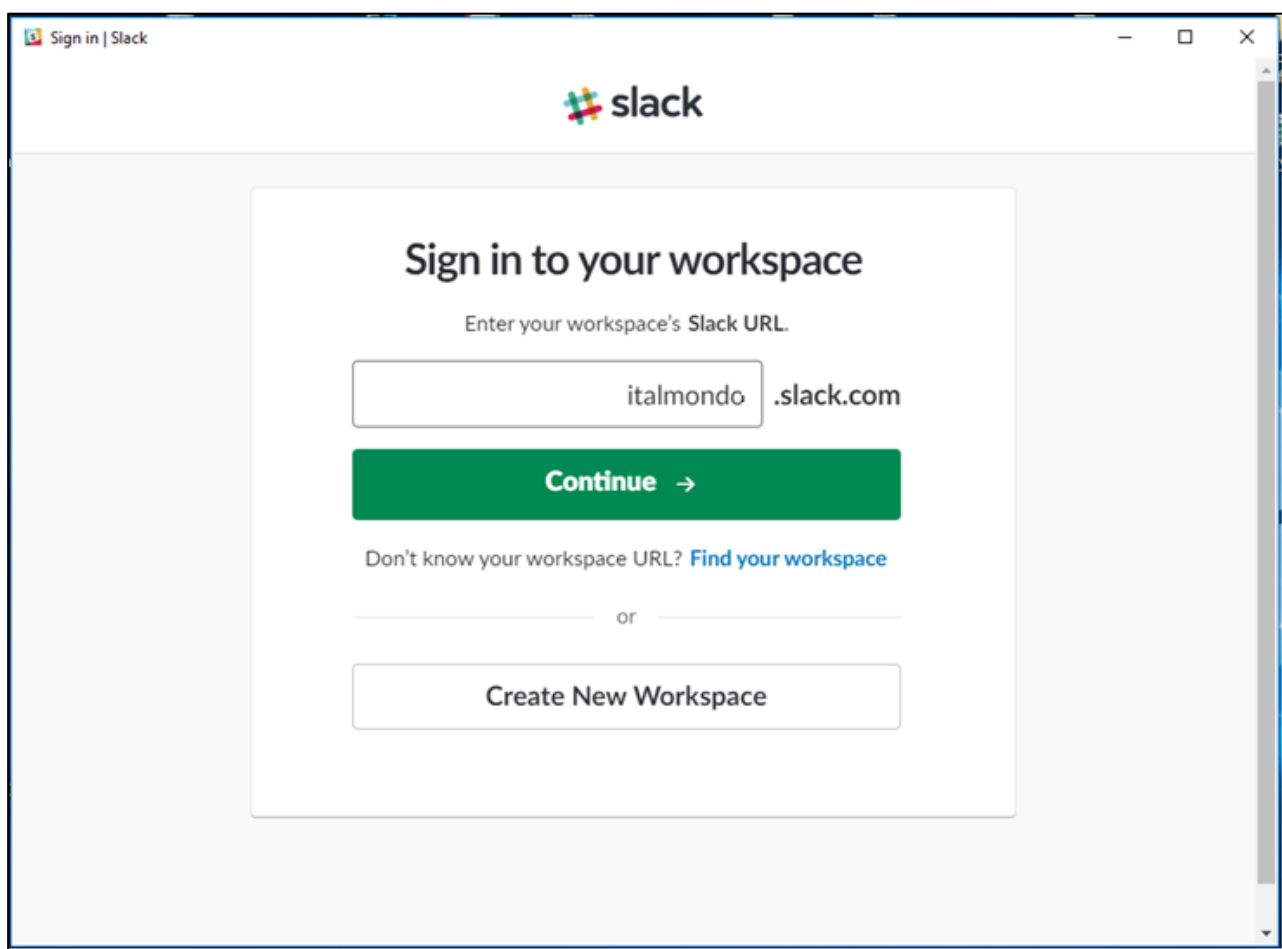


8. Una volta completate tutte le azioni sopra descritte cliccate infine sul link qui riportato:  
<http://intranet.italmondodom.lan/Chat/slap.exe>

NB: Essendo un link all'interno della intranet, il download sarà possibile solo se si è in sede o tramite VPN.

9. Dopo aver cliccato sul link vi apparirà la schermata seguente (saranno necessari alcuni secondi di installazione). Dovrete inserire "italmondo" nel primo campo come da immagine.

Cliccando su "Continue" vi verranno chieste la mail e la password precedentemente impostate in fase di registrazione. Dopo aver effettuato il login, la chat sarà pronta per essere utilizzata.

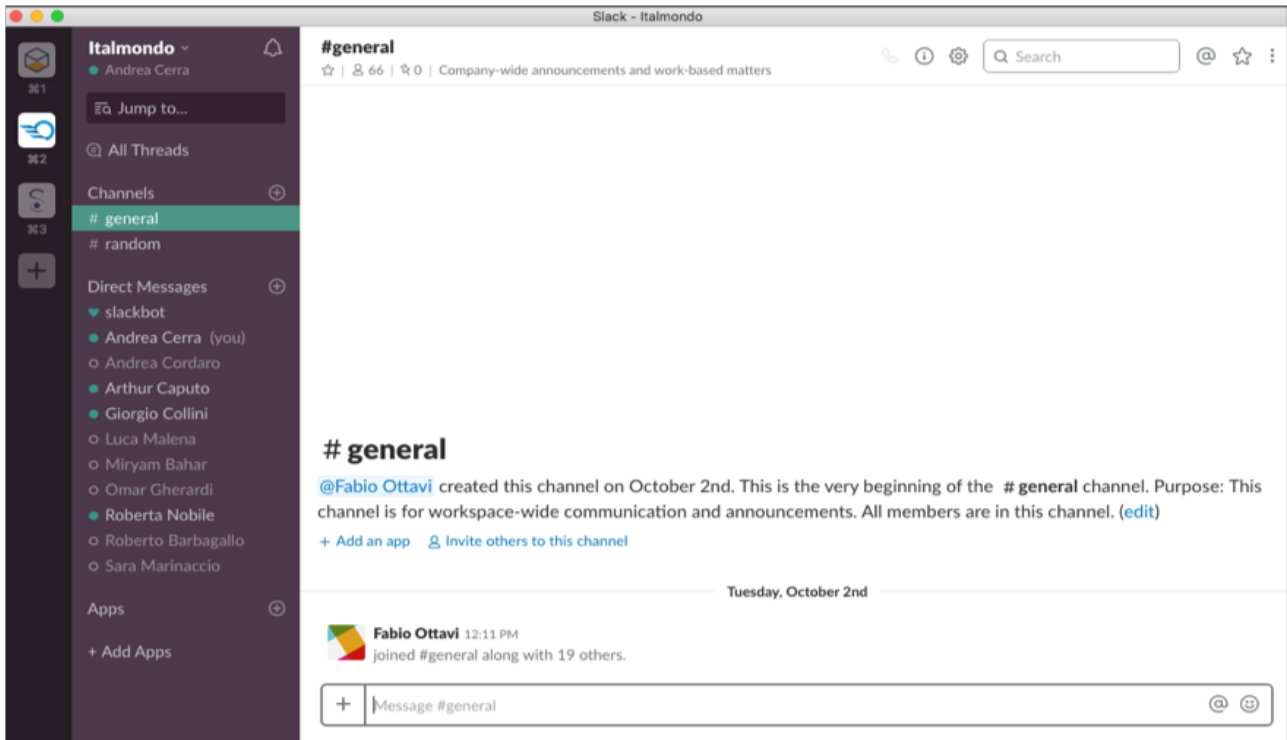


## Creazione gruppi

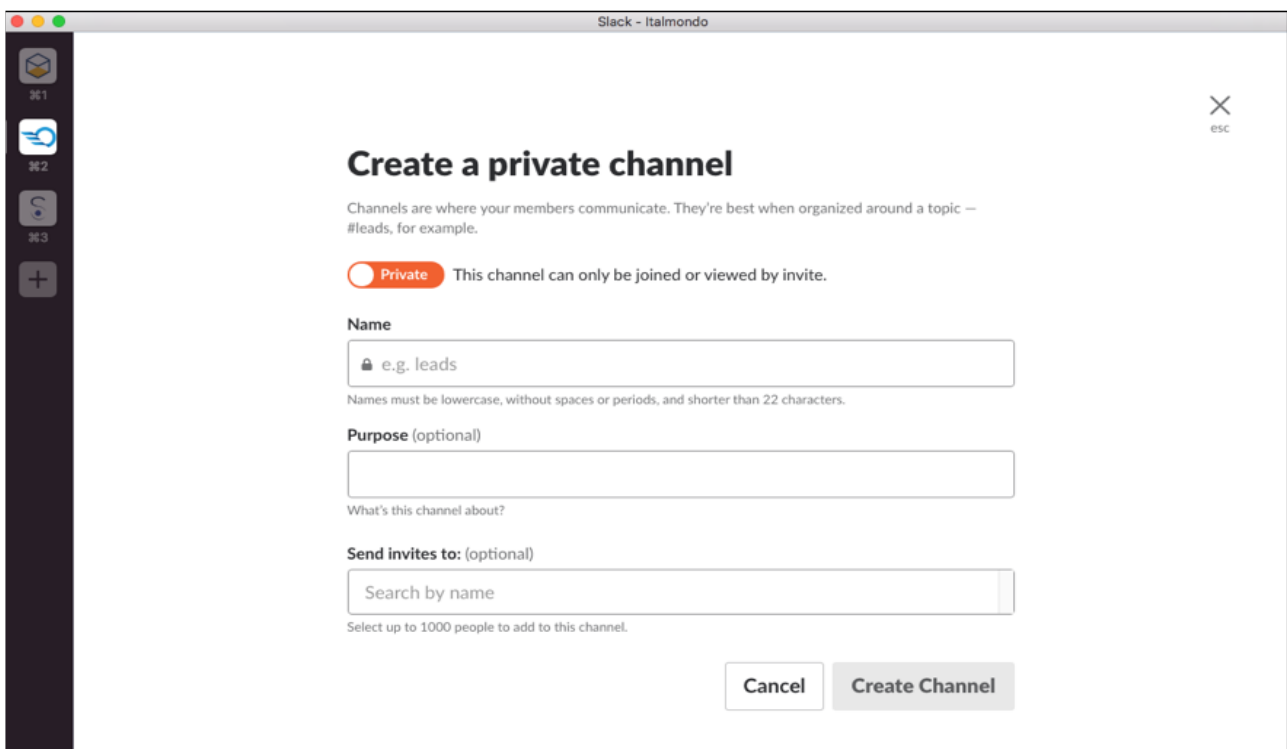
La chat aziendale permette la creazione di gruppi dedicati (per reparti, progetti, gruppi di lavoro, ecc.) in modo da potersi allineare con i partecipanti scelti sulle attività di competenza/interesse del team più rapidamente ed efficacemente.

Per fare ciò bastano due semplici step:

1. Cliccate sul tasto “+” nel menù a sinistra a fianco alla voce “Channels” (vedi schermata sotto):



2. Inserite il nome del gruppo e selezionate le persone da invitare (vedi schermata sotto):



NB: di default verrà proposto di rendere il gruppo pubblico, cliccando sulla barra colorata sopra il campo “Name” potete rendere il gruppo privato (quindi accessibile solo a chi sarà invitato)