

# Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### ITALMONDO - TRASPORTI INTERNAZIONALI S.P.A.



DEFNDV

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIALE CARLO ESPINASSE 163 CAP 20156
Indirizzo PEC	<a href="mailto:italmondo@pec.it">italmondo@pec.it</a>
Telefono	02 307061
Numero REA	MI - 432111
Codice fiscale	00737560151
Partita IVA	00737560151
Forma giuridica	societa' per azioni con socio unico
Data atto di costituzione	03/02/1953
Data iscrizione	05/02/1953
Data ultimo protocollo	18/09/2017
Presidente Consiglio Amministrazione	POZZI FRANCO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	25/03/1963
Attività esercitata	la societa' ha iniziato l'attivita' di spedizioni internazionali, gli autotrasporti, i trasporti nazionali e internazionali e tutti i servizi inerenti ed accessori a tali attivita' ivi compresi immagazzinaggi, e cessioni ...
Codice ATECO	52.29.1
Codice NACE	52.29
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	2.000.000,00
Addetti al 30/09/2017	201
Soci	1
Amministratori	5
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	14
Pratiche RI dal 05/03/2017	8
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2016 - 2015 - 2014 - 2013 - 2012 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	71

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
5 Amministratori .....	5
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	13
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	15
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	17
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	18
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	20
11 Aggiornamento impresa .....	25

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	MILANO (MI) VIALE CARLO ESPINASSE 163 CAP 20156
<b>Telefono</b>	02 307061
<b>Indirizzo PEC</b>	italmondo@pec.it
<b>Partita IVA</b>	00737560151
<b>Numero REA</b>	MI - 432111
<b>Data iscrizione</b>	05/02/1953

### iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): MI - 432111

Data iscrizione: 05/02/1953

### sede legale

MILANO (MI)

VIALE CARLO ESPINASSE 163 CAP 20156

Telefono: 02 307061

### indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: italmondo@pec.it

### partita iva

00737560151

### informazioni supplementari

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

PROTOCOLLO 9900127369 DEL 16.06.1999:A NOSTRO CARICO NON SUSSISTONO CAUSE DI INELEGGIBILITA' DI CUI ALL'ART.2399 CC.

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 03/02/1953
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE SONO: LE SPEDIZIONI INTERNAZIONALI, GLI AUTOTRASPORTI, TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, LA ATTIVITA' DI LOGISTICA E TUTTI I SERVIZI INERENTI ED ...

### Estremi di costituzione

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00737560151  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Precedente numero di iscrizione: MI146-85433  
Data iscrizione: 19/02/1996

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

## informazioni costitutive

Data fondazione: 03/02/1953  
Data atto di costituzione: 03/02/1953

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1959  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

### forme amministrative

**consiglio di amministrazione** (in carica)

### collegio sindacale

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

LE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE SONO:  
LE SPEDIZIONI INTERNAZIONALI, GLI AUTOTRASPORTI, TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, LA ATTIVITA' DI LOGISTICA E TUTTI I SERVIZI INERENTI ED ACCESSORI A TALI ATTIVITA' IVI COMPRESI I MAGAZZINAGGI, LE CESSIONI ATTIVE E PASSIVE DEI SERVIZI SUDDETTI, OGNI TIPO DI ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DEI SUDDETTI SERVIZI SIA IN PROPRIO CHE A MEZZO O PER CONTO DI TERZI.  
IN PARTICOLARE LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE TRASPORTI PER CONTO TERZI, OPERAZIONI DOGANALI SIA PER L'IMPORTAZIONE CHE PER L'ESPORTAZIONE, SPEDIZIONI E TRASPORTI SIA TERRESTRI CHE MARITTIMI CHE AEREI DI MERCI DI QUALSIASI TIPO PER CONTO DI TERZI, PROVVEDERE ALLE COPERTURE ASSICURATIVE DI TUTTI I RISCHI INERENTI ALLE PREDETTE OPERAZIONI SIA PER CONTO PROPRIO CHE DI TERZI E PER MEZZO DI TERZI.  
LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE SVOLGERE IL COMMERCIO IN OGNI SUA FORMA DI MOBILI, COMPLEMENTI DI ARREDO E OGGETTISTICA PER LA CASA E DI ALTRI PRODOTTI, IN PARTICOLARE DI QUANTO NEL MATERIALE POSSESSO DELLA SOCIETA' A SEGUITO DELLE ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO, DI TRASPORTO, DI MAGAZZINAGGIO E DI LOGISTICA, DI CUI SOPRA, IN CONTO PROPRIO O PER CONTO DI TERZI.  
LA SOCIETA', CON DELIBERA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, PUO' ANCHE PRESTARE GARANZIE AD ISTITUTI BANCARI SIA PER CONTO PROPRIO CHE PER CONTO DI TERZI ANCHE NON SOCI NELLE FORME RITENUTE PIU' OPPORTUNE E CIOE', PER ESEMPIO, COSTITUZIONE DI IPOTECHE SUI BENI SOCIALI, AVALLI, FIDEJUSSIONI, GARANZIE REALI E QUANTO ALTRO. SONO PURE COMPRESI NELL'OGGETTO SOCIALE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI DIRETTE A CONSEGUIRE GLI SCOPI DI CUI SOPRA; LE ATTIVITA' FINANZIARIE NON POSSONO COMUNQUE ESSERE PREVALENTI O NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

## Poteri

### poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

SPETTANO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO I PIU' AMPI POTERI DI AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTO QUANTO RITENUTO NECESSARIO PER IL BUON ANDAMENTO DELLA SOCIETA'; POTRANNO ESSERE NOMINATI DIRETTORI E PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE LE PROPRIE FUNZIONI ED ATRIBUZIONI, STABILENDO IL CONTENUTO, I LIMITI, E LE EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA.

IL CONSIGLIO ELEGGE FRA I SUOI MEMBRI UN PRESIDENTE E, SE RITENUTO OPPORTUNO, UN VICEPRESIDENTE, QUALORA NON ABBA PROVEDUTO L'ASSEMBLEA.

LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AI CONSIGLIERI DELEGATI, NEI LIMITI DELLA DELEGA.

### Altri riferimenti statutari

#### clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

#### clausole di prelazione

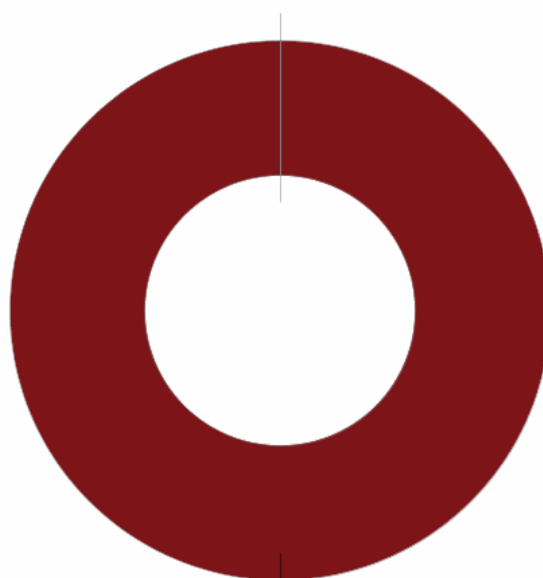
Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

## 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.000.000,00
	Sottoscritto:	2.000.000,00
	Versato:	2.000.000,00
Azioni	Numero azioni:	200.000
	Valore:	10,00 Euro

## 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 20/07/2017



GC HOLDING S.R.L.  
100%

Il grafico ad anello e la tabella sottostante rappresentano una **sintesi della composizione societaria** dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).  
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
GC HOLDING S.R.L. 05819280966	200.000	2.000.000,00	100 %	proprietà

### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 20/07/2017

pratica con atto del 12/07/2017

Data deposito: 20/07/2017

Data protocollo: 20/07/2017

Numero protocollo: MI-2017-268781

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato*

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 2.000.000,00 Euro

Proprietà

Quota composta da: 200.000 azioni ordinarie pari a nominali: 2.000.000,00 Euro

GC HOLDING S.R.L.

Codice fiscale: 05819280966

Tipo di diritto: proprietà

## 5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	POZZI FRANCO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	POZZI CHIESA FEDERICO GIACINTO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	POZZI CHIESA MASSIMO GERARDO	
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	BROSI VERENA	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	CHIESA GLORIANA	

Forma amministrativa adottata  
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

POZZI FRANCO

residenza

Rappresentante dell'impresa  
Nato a MONZA (MB) il 18/08/1957  
Codice fiscale: PZZFNC57M18F704L  
MILANO (MI)  
VIA SENATO 34 CAP 20121

carica

preposto

Nominato con atto del 17/02/1993  
Durata in carica: illimitata  
Atto conferente: verbale assemblea ordinaria  
Data: 17/02/1993

*carica*

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 25/07/2005

Durata in carica: illimitata

*poteri*

VENGONO CONFERITI TUTTI I POTERI NECESSARI, COME DI SEGUITO SPECIFICATI, PER L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLE NORME IN TEMA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO DA APPLICARSI PER IL MIGLIORE PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI E PER IL PIU' PUNTUALE RISPETTO DELLE NORME VIGENTI.

A TAL FINE VENGONO CONFERITI AL SIGNOR POZZI FRANCO I SEGUENTI POTERI DI:

- 1) DIREZIONE DELL'ATTIVITA', CON POSSIBILITA' DI ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO IN TUTTI I LUOGHI SEDE DI ATTIVITA' LAVORATIVA, NONCHE' NELLE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA GLI AMBIENTI DI LAVORO E DI ELIMINARE I RISCHI CHE POSSONO DERIVARE ALL'INCOLUMITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE ACCIDENTALMENTE POSSANO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO; IN PARTICOLARE MODO PROVVEDENDO AI CONTROLLI ED ALLE VERIFICHE PRESSO LE STRUTTURE E GLI EDIFICI DELLA CITATA SOCIETA' AL FINE DI ACCERTARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI SICUREZZA VIGENTI ED A QUELLE A VENIRE;
  - 2) GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI IDONEI CORSI E LA REDAZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO CHE VERRA' DISTRIBUITO ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE;
  - 3) UTILIZZO DIRETTO DEI MEZZI FINANZIARI IDONEI ALL'ESPLETAMENTO DEI COMPITI COME INDIVIDUATI NEGLI ALTRI PUNTI DELLE PRESENTE DELEGA, DA UTILIZZARSI PER L'ACQUISTO DEI PRESIDI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI PER GLI INTERVENTI E LE TRASFORMAZIONI, CHE SI MANIFESTASSERO NECESSARI PER RENDERE CONFORME A NORMATIVE VIGENTI AMBIENTE DI LAVORO, PERCORSI PRODUTTIVI, MACCHINARI, AUTOMEZZI E QUALSIASI STRUMENTO UTILIZZATO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA;
  - 4) SCELTA DEGLI APPALTATORI IN CASO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, PER RENDERE AMBIENTI DI LAVORO CONFORMI ALLE NORME IN TEMA DI BUONA TECNICA, PREVENZIONE, SICUREZZA E TUTELA AMBIENTALE, CON VERIFICA PREVENTIVA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE, AL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA QUALE FORNIRA' DETTAGLIATAMENTE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI OPERANO I DIPENDENTI DI QUEST'ULTIMO;
  - 5) VIGILANZA CIRCA IL COSTANTE E PUNTUALE RISPETTO DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE E DELLE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA DA PARTE DI TUTTI I DIPENDENTI E DEL PERSONALE CHE SI TROVINO ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO, CON POTERE DI IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI E PECUNIARIE NEL CASO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA E CON POSSIBILITA' DI EFFETTUARE UNA ULTERIORE RIPARTIZIONE DI COMPITI AL FINE DI GARANTIRE LA MASSIMA RAGIONEVOLE VIGILANZA POSSIBILE IN OGNI AMBIENTE E LUOGO DI LAVORO AL FINE DI OTTENERE LE PIU' SCRUPOLOSA OSSERVANZA DELLE CITATE NORME;
  - 6) INDIRIZZO DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, SEGNALANDO COSTANTEMENTE AI VERTICI AZIENDALI LE METODICHE, LE SCELTE ORGANIZZATIVE, IL TIPO DI MATERIALE E LE SOLUZIONI OPERATIVE, SIA DI NATURA TECNICO-SCIENTIFICA CHE AMMINISTRATIVA CHE SI RENDANO NECESSARIE SIA CON L'ENTRATA IN VIGORE DI NUOVE LEGGI SIA CHE SI IMPONGANO CON IL PROGRESSO SCIENTIFICO TECNOLOGICO E CHE CONSENTANO UNA GESTIONE AZIENDALE IMPRONTATA SEMPRE A CRITERI DI MASSIMA SICUREZZA E DI MASSIMA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI E DELLE PERSONE.
- IL SOPRA MENZIONATO DELEGATO PER LA SICUREZZA POTRA' AVVALERSI PER COMPITI COME DESCRITTI IN PRECEDENZA DI TUTTO IL PERSONALE INTERNO DELLA SOCIETA' E DI PROCEDERE A CONTRATTI DI CONSULENZA CON SOGGETTI ESTERNI, MA NON POTRA' PROCEDERE ALLA SUB-DELEGA DI TUTTI O ALCUNI DEI COMPITI INDICATI, DEI QUALI SARA' IL DIRETTO ED UNICO REFERENTE DELLA SOCIETA'.

*carica*

**procuratore ad negotia**

Nominato con atto del 23/06/2006

Durata in carica: illimitata

**poteri**

CON PROCURA DEL 23/06/2006 HA I SEGUENTI POTERI:  
AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE PROVVEDA CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI ALLA GESTIONE ORDINARIA, COMPIENDO GLI ATTI CHE SI RENDONO PERTANTO NECESSARI AL BUON ANDAMENTO DEL LAVORO.  
PERTANTO IL NOMINATO PROCURATORE POTRA', CON FIRMA LIBERA:  
- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI;  
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA PER BENI MOBILI, AUTOVEICOLI, STABILENDO TERMINI, MODALITA' E CONDIZIONI;  
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE;  
- STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO;  
- ADDIVENIRE A SISTEMAZIONE DEI CONTI;  
- ESIGERE QUALUNQUE SOMMA O CREDITO IN CAPITALE ED ACCESSORI E DARNE QUIETANZA;  
- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, EMETTERE ASSEGNI E VALORI SUI FONDI SOCIALI, GIRARLI E TRASFERIRLI;  
- EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI, COMPIERE IN GENERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE;  
- FARE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO PER VINCOLI, SVINCOLI E TRAMUTAMENTI E PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, FIRMARE LE OCCORRENTI DICHIARAZIONI;  
- RITIRARE ANCHE SOMME E TITOLI DEPOSITATI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI;  
- ESIGERE BUONI ED INTERESSI;  
- STARE IN GIUDIZIO ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE AVANTI I CONCILIATORI, PRETORI, TRIBUNALI E CORTI, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI E REVOCARLI;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESI COMUNI, LE PROVINCE E LE INTENDENZE DI FINANZA PER QUALUNQUE NECESSITA' SENZA ECCEZIONI, FIRMANDO DOCUMENTI, CONCORDATI E DENUNCIE FISCALI;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE POSTE, LE DOGANE E OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PER QUALUNQUE PRATICA, RITIRANDO VALORI, MERCI, SOMME E QUANTO ALTRO DI PERTINENZA DELLA SOCIETA', RILASCIANDONE QUIETANZE E DISCARICHI;  
- STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURE CON PRIVATI, ENTI DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;  
- PROMUOVERE QUALUNQUE ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO;  
- ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PIEGHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE MARITTIME, AEREE E TRASPORTI;  
- FARE OGNI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE, DARE OGNI DISCARICO;  
- ESIGERE BUONI, CHEQUES, ASSEGNI DA QUALUNQUE BANCA O ISTITUTO DI CREDITO E DARNE QUIETANZA;  
- COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE INDICATO.  
IL TUTTO CON DICHIARAZIONE FIN D'ORA DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE, IL QUALE FARA' PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA.

**carica**

**responsabile tecnico**  
Nominato il 17/02/1993  
Durata in carica: fino alla revoca

**carica**

**consigliere**  
Nominato con atto del 12/07/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Data presentazione carica: 21/07/2017

**carica**

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 12/07/2017  
Data iscrizione: 13/09/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

**poteri**

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', A NORMA DI STATUTO.  
CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 12/07/2017 SI DELIBERA DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON FIRMA SINGOLA, OGNI E PIU' AMPIO POTERE DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE NELLE MATERIE INFRA INDICATE, E COMUNQUE ESCLUSI QUELLI DI PROCEDERE ALL'ACQUISTO, ANCHE A MEZZO DI CONTRATTI DI LEASING, ALLA CESSIONE ED ALLA PERMUTA DI AZIENDE, RAMI DI AZIENDA, DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E DI IMMOBILI, ATTI CHE

DOVRANNO ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN FORMA COLLEGIALE.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VENGONO, PERTANTO, CONFERITI, I SOTTOELENCATI POTERI, FERMO RESTANDO IL SUO OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON PERIODICITA' ALMENO SEMESTRALE, SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE, SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE E SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO EFFETTUATE DALLA SOCIETA'.

NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DA EGLI ESERCITABILI A FIRMA SINGOLA SONO COMPRESI, A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO QUELLI DI:

- 1) ACQUISTARE, ALIENARE (ANCHE SOTTO CONDIZIONE SOSPENSIVA O RISOLUTIVA, CON PATTO DI RISCATTO O DI RISERVATO DOMINIO) E PERMUTARE BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI; STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA PER BENI MOBILI, COMPRESI I BENI MOBILI REGISTRATI, STABILENDO TERMINI, MODALITA' E CONDIZIONI; STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI E IMMOBILI NON SUPERIORI A NOVE ANNI CON FACOLTA' DI CORRISPONDERE CANONI ANTICIPATI DI LOCAZIONE; STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURE CON PRIVATI, ENTI ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE; STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE, IVI COMPRESI MODIFICHE E VARIAZIONI, DANDO QUIETANZA SULLE PROPOSTE DI INDENNIZZO INVIATE DALLE ASSICURAZIONI; STIPULARE CONTRATTI DI SERVIZI DIVERSI, ANCHE CON AGENTI, CORRISPONDENTI, CONSULENTI, RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO PER SERVIZI, COLLABORAZIONI E ATTIVITA' VARIE DELLA SOCIETA', SIA PER COLLABORAZIONI OCCASIONALI CHE DURATURE; STIPULARE CONTRATTI DI TRASPORTO; CONFERIRE ED ACCETTARE MANDATI SPECIALI, REVOCARLI O RINUNCIARVI, CHIEDERE RENDICONTI; STIPULARE CONTRATTI DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI MEDIAZIONE; STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO ANCHE I MAGAZZINI GENERALI; SOTTOSCRIVERE E TRASFERIRE, ANCHE MEDIANTE GIRATA, FEDI DI DEPOSITO E NOTE DI PEGNO;
- 2) APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI; EMETTERE ASSEGNI E VALORI SUI FONDI SOCIALI, GIRARLI E TRASFERIRLI; EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI E COMPIERE IN GENERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE; STIPULARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO E MUTUO ATTIVI E PASSIVI, CON O SENZA GARANZIE, E CON CLAUSOLE PENALI; ASSUMERE MUTUI DA ISTITUTI DI CREDITO FONDIARIO, DI CREDITO AGRARIO, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DA QUALSIASI ALTRO ISTITUTO;
- 3) ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI, INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEGNI, QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO DA PRIVATI, DA BANCHE, DA ENTI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DA UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E FERROVIARI;
- 4) ASSUMERE E LICENZIARE FISSANDONE LA RETRIBUZIONE IL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, COMPRESI DIRIGENTI, COLLABORATORI, E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI LIQUIDAZIONE INERENTI; PROVVEDERE ALLA DISCIPLINA E ALLA MOVIMENTAZIONE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLA SOCIETA' MANDANTE; RAPPRESENTARE CON OGNI E PIU' AMPIO POTERE LA SOCIETA' MANDANTE NELLE CAUSE DI LAVORO, EVENTUALMENTE ADEENDO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 11 AGOSTO 1973 N. 533; STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CONTRATTI CON TERZI.
- 5) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE DOGANE, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DI TRASPORTI MARITTIMI ED AEREI, AUTORITA' PORTUALI, O QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO, COMPRESA OGNI AMMINISTRAZIONE PER QUALUNQUE PRATICA, ANCHE PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO, SVINCOLO, CONSEGNA, RICEVIMENTO, RITIRO, CUSTODIA, SIA PER VIA MARE CHE PER VIA TERRA ED AEREA, FIRMANDO BOLLE A CAUZIONE, ELENCHI DI CARICO E SCARICO E QUANT'ALTRI DOCUMENTI OCCORRENTI, DANDO RELATIVI DISCARICHI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ANCHE IN CASO DI CONTESTAZIONE OD AVARIA E FARE QUINDI RISERVE, PROTESTE, RECLAMI ED ACCERTAMENTI ANCHE A MEZZO DI ESPERTI ALL'UOPO NOMINATI, RITIRANDO PACCHI, ANCHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, PIEGHI, LETTERE, VALORI, ANCHE ASSICURATI, SOMME, MERCI E QUALUNQUE ALTRO DI PERTINENZA DELLA SOCIETA', RILASCIANDONE QUIETANZA E DISCARICHI; RITIRARE TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI, DA PRIVATI, DA ISTITUTI DI CREDITO, ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- 6) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLO STATO, PRESSO REGIONI, COMUNI, PROVINCE, ED IN GENERE OGNI UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTE PUBBLICO, CENTRALE O PERIFERICO, PER QUALUNQUE NECESSITA' O RICHIESTA, ANCHE RELATIVA A REGISTRAZIONE DI MARCHI PER MERCE, PREZZI DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA', E PER OGNI ALTRA POSSIBILE INCOMBENZA RICHIEDENTE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI O SEMPLICI COMUNICAZIONI ALLE CITE AUTORITA', SENZA ECCEZIONI, FIRMANDO DOCUMENTI, CONCORDATI E DENUNCE E DICHIARAZIONI E SVOLGENDO TUTTE LE PRATICHE NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DELLE SOPRADDETTE REGISTRAZIONI, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI; COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE



CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO;

7) PROVVEDERE ALLE PRESCRITTE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI NEI REGISTRI DELLE IMPRESE PRESSO I COMPETENTI UFFICI GIUDIZIARI ED AMMINISTRATIVI NONCHE' ALLE DENUNCE, ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI OGNI GENERE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA E AGRICOLTURA E PROVVEDERE A TUTTE LE FORME DI PUBBLICITA' DI ATTI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' O PROMANANTI DA ESSA, PRESCRITTI DALLA LEGGE O RITENUTI OPPORTUNI; CHIEDERE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE AI PUBBLICI REGISTRI AUTOMOBILISTICI DEGLI AUTOMEZZI SOCIALI, PROVVEDENDO A TUTTE LE PRATICHE RELATIVE;

8) PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DI OGNI DOCUMENTO CONTABILE E SOCIETARIO DELLA SOCIETA' E PREDISPORRE OGNI EVENTUALE E NECESSARIO CONTROLLO INTERNO VOLTO ALL'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI;

9) CURARE E PREDISPORRE OGNI ATTO E COMUNICAZIONE, CON EFFICACIA INTERNA ED ESTERNA, CONTENENTE INFORMAZIONE ECONOMICO, PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELLA SOCIETA';

10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTORE CHE COME CONVENUTO, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE; COMPRESSE LE COMMISSIONI DI IMPOSTA E LE GIURISDIZIONI SPECIALI AMMINISTRATIVE, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI; RAPPRESENTARE IL CONFERENTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SINDACALE E POLITICA; PROMUOVERE QUALUNQUE ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO, ESPROPRIAZIONI ED ESECUZIONI FORZATE; ESPERIRE QUALUNQUE AZIONE E PROPORRE QUALUNQUE ECCEZIONE PER FATTI ILLECITI; CHIEDERE RISARCIMENTI DI DANNI; TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI, CONCILIATORI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;

11) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA FISCALE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, DENUNCE, RECLAMI CONCORDATI ED ADESIONI AD ACCERTAMENTI; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI FISCALI, ANCHE COME SOSTITUTO DI IMPOSTA; EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E TASSE E SOTTOSCRIVERE DELEGHE BANCARIE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO NECESSARIO ALL'ADEMPIMENTO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DI VERIFICHE TRIBUTARIE, PROPORRE RICORSI, DEFINIRE E/O CONCORDARE RAPPORTI TRIBUTARI, CORRISPONDENDO LE RELATIVE SOMME; COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A PRATICHE CON ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI CONNESSI ALLE ATTIVITA' SOCIETARIE;

12) SOSTITUIRE A SE', NOMINANDO PROCURATORI CON EGUALI O PIU' LIMITATI POTERI, REVOCARLI E SOSTITUIRILI;

AL SIG. FRANCO POZZI, IN QUANTO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E' ATTRIBUITA LA QUALIFICA ED I POTERI, DECISIONALI E DI SPESA, DEL "DATORE DI LAVORO"; AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DEI SUOI COMPITI E DELLE SUE FUNZIONI IN QUANTO "DATORE DI LAVORO", AD EGLI SONO CONFERITI, CON FIRMA SINGOLA, I PIU' AMPI POTERI AUTONOMI, ANCHE DI SPESA, CON IL COMPITO DI APPLICARE E FAR APPLICARE LE VIGENTI NORMATIVE, COMPRESSE QUELLE DI ATTUAZIONE E REGOLAMENTARI, IN MATERIA DI SICUREZZA E DELL'IGIENE DEL LAVORO NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN TUTTE LE SUE UNITA' OPERATIVE ED ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE, CON AUTONOMA FACOLTA' DI AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE E CONSULENZA DI PROFESSIONISTI E CONSULENTI NEI POTERI SOPRA RICHIAMATI SI INTENDONO RICOMPRESI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, QUELLO DI:

- \* INDIVIDUARE, SULLA BASE DEL CRITERIO DI CAPACITA', ESPERIENZA E COMPETENZA TECNICA ADEGUATE ALL'INCARICO, I RESPONSABILI GESTIONALI CUI ATTRIBUIRE I COMPITI E LE RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO AD ESCLUSIONE DI QUELLI NON DELEGABILI PER DISPOSIZIONE DI LEGGE;
- \* PREDISPORRE, ORGANIZZARE E COORDINARE I MEZZI E GLI STRUMENTI PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED INCIDENTI, ANCHE RILEVANTI, PER IL MANTENIMENTO DELLA SICUREZZA, SOVRINTENDERE ALLA LORO UTILIZZAZIONE, NONCHE' ADOTTARE, IN PIENA AUTONOMIA ENTRO IL PREVENTIVO DI SPESA FORMULATO, LE OPPORTUNE DECISIONI DI DISPOSIZIONE PATRIMONIALE IN RELAZIONE A QUESTIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO;
- \* PREDISPORRE, ORGANIZZARE, COORDINARE E VERIFICARE NEL TEMPO L'EFFICIENZA DI STRUTTURE, REGOLE INTERNE, PROCEDURE, FLUSSI INFORMATIVI, PER LA PREVENZIONE, OLTRE CHE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, DI PREGIUDIZI, PERICOLI O DANNI ALL'AMBIENTE, INTERNO ED ESTERNO AI LUOGHI DI LAVORO, ED ALLA COLLETTIVITA'' IN GENERE;
- \* INFORMARE TEMPESTIVAMENTE GLI INTERESSATI DEI POTERI LORO CONFERITI MEDIANTE CONSEGNA DEL DOCUMENTO ILLUSTRATIVO DEGLI STESSI E DEI COMPITI CHE SONO ATTRIBUITI, RENDENDOLI EDOTTI DELLE RESPONSABILITA' CHE L'INCARICO COMPORTA, E CURANDO CHE LA SOCIETA' CONSERVI IDONEA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA CONSEGNA DEI DOCUMENTI NONCHE' L'ACCETTAZIONE DEGLI INTERESSATI;
- \* CONFERIRE E REVOCARE LE PROCURE IN ESSERE, OVE ESISTENTI, NEI MODI E NEI TERMINI CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNO, NEI LIMITI AD EGLI CONFERITI;
- \* EFFETTUARE OPPORTUNE COMUNICAZIONI AZIENDALI MEDIANTE DISPOSIZIONI

*spedizionieri*

ORGANIZZATIVE AL FINE DI RENDERE NOTI I NOMINATIVI E I COMPITI DEI DELEGATI E, INOLTRE, DI FORMALIZZARE ADEGUATE E COERENTI PROCEDURE AZIENDALI;  
\* SVOLGERE ADEGUATAMENTE E PUNTUALMENTE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO, DIREZIONE E PERIODICO CONTROLLO DELL'ATTIVITA' DEI DELEGATI, UTILIZZANDO SISTEMI INFORMATIVI PRECISI E TEMPESTIVI TALI DA CONSENTIRE DI SUBENTRARE AL DELEGATO NEL CASO IN CUI I SUOI POTERI - MEZZI NON CONSENTANO DI GESTIRE CORRETTAMENTE ED ADEGUATAMENTE LA SITUAZIONE.  
INFINE, SONO ATTRIBUITI AL SIG. POZZI L'INCARICO E LA RESPONSABILITA' NONCHE' TUTTI I POTERI, ESERCITABILI CON FIRMA SINGOLA, PER LA PIENA E COMPLETA APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PRESCRITTO DAL D. LGS. 196/2003.

Data: 17/02/1993

Sezione: spedizionieri

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Provincia: MI

**Amministratore Delegato**  
**POZZI CHIESA FEDERICO**  
**GIACINTO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa

Nato a MILANO (MI) il 04/05/1982

Codice fiscale: PZZFRC82E04F205Y

MILANO (MI) PIAZZA DELLA REPUBBLICA 7 CAP 20121

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 12/07/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 21/07/2017

*carica*

**amministratore delegato**

Nominato con atto del 12/07/2017

Data iscrizione: 13/09/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 12/07/2017 SI DELIBERA DI NOMINARE AMMINISTRATORE DELEGATO IL SIG. FEDERICO GIACINTO POZZI CHIESA, CONFERENDO ALLO STESSO IL COMPITO DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI ED ALTRE AUTORITA' PUBBLICHE E CONFERENDOGLI ALL'UOPO I SEGUENTI POTERI DI GESTIONE ESERCITABILI A FIRMA SINGOLA:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTORE CHE COME CONVENUTO, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE; COMPRESE LE COMMISSIONI DI IMPOSTA E LE GIURISDIZIONI SPECIALI AMMINISTRATIVE, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI; RAPPRESENTARE IL CONFERENTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SINDACALE E POLITICA; PROMUOVERE QUALUNQUE ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO, ESPROPRIAZIONI ED ESECUZIONI FORZATE; ESPERIRE QUALUNQUE AZIONE E PROPORRE QUALUNQUE ECCEZIONE PER FATTI ILLECITI; CHIEDERE RISARCIMENTI DI DANNI; TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI, CONCILIATORI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLO STATO, PRESSO REGIONI, COMUNI, PROVINCE, ED IN GENERE OGNI UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTE PUBBLICO, CENTRALE O PERIFERICO, PER QUALUNQUE NECESSITA' O RICHIESTA, ANCHE RELATIVA A REGISTRAZIONE DI MARCHI PER MERCE, PREZZI DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA', E PER OGNI ALTRA POSSIBILE INCOMBENZA RICHIEDENTE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI O SEMPLICI COMUNICAZIONI ALLE CITE AUTORITA', SENZA ECCEZIONI, FIRMANDO DOCUMENTI, CONCORDATI E DENUNCE E DICHIARAZIONI E SVOLGENDO TUTTE LE PRATICHE NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DELLE SOPRADDETTE REGISTRAZIONI, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI; COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO;
- 3) PROVVEDERE ALLE PRESCRITTE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI NEI REGISTRI DELLE IMPRESE PRESSO I COMPETENTI UFFICI GIUDIZIARI ED AMMINISTRATIVI NONCHE' ALLE DENUNCE, ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI OGNI GENERE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA E AGRICOLTURA E PROVVEDERE A TUTTE LE FORME DI PUBBLICITA' DI ATTI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' O PROMANANTI DA ESSA,

PRESCRITTI DALLA LEGGE O RITENUTI OPPORTUNI; CHIEDERE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE AI PUBBLICI REGISTRI AUTOMOBILISTICI DEGLI AUTOMEZZI SOCIALI, PROVVEDENDO A TUTTE LE PRATICHE RELATIVE;

4) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE DOGANE, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DI TRASPORTI MARITTIMI ED AEREI, AUTORITA' PORTUALI, O QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO, COMPRESA OGNI AMMINISTRAZIONE PER QUALUNQUE PRATICA, ANCHE PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO, SVINCOLO, CONSEGNA, RICEVIMENTO, RITIRO, CUSTODIA, SIA PER VIA MARE CHE PER VIA TERRA ED AEREA, FIRMANDO BOLLE A CAUZIONE, ELENCHI DI CARICO E SCARICO E QUANT'ALTRI DOCUMENTI OCCORRENTI, DANDO RELATIVI DISCARICHI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ANCHE IN CASO DI CONTESTAZIONE OD AVARIA E FARE QUINDI RISERVE, PROTESTE, RECLAMI ED ACCERTAMENTI ANCHE A MEZZO DI ESPERTI ALL'UOPO NOMINATI, RITIRANDO PACCHI, ANCHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, PIEGHI, LETTERE, VALORI, ANCHE ASSICURATI, SOMME, MERCI E QUALUNQUE ALTRO DI PERTINENZA DELLA SOCIETA', RILASCIANDONE QUIETANZA E DISCARICHI; RITIRARE TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI, DA PRIVATI, DA ISTITUTI DI CREDITO, ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;

5) RAPPRESENTARE CON OGNI E PIU' AMPIO POTERE LA SOCIETA' MANDANTE NELLE CAUSE DI LAVORO, EVENTUALMENTE ADENDO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 11 AGOSTO 1973 N. 533;

6) ASSUMERE E LICENZIARE FISSANDONE LA RETRIBUZIONE IL PERSONALE DI OGNI ORDINE E GRADO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI LIQUIDAZIONE INERENTI; PROVVEDERE ALLA DISCIPLINA E MOVIMENTAZIONE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLA SOCIETA' MANDANTE;

7) PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DI OGNI DOCUMENTO CONTABILE E SOCIETARIO DELLA SOCIETA' E PREDISPORRE OGNI EVENTUALE E NECESSARIO CONTROLLO INTERNO VOLTO ALL'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI;

8) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA FISCALE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, DENUNCE, RECLAMI CONCORDATI ED ADESIONI AD ACCERTAMENTI; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI FISCALI, ANCHE COME SOSTITUTO DI IMPOSTA; EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E TASSE E SOTTOSCRIVERE DELEGHE BANCARIE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO NECESSARIO ALL'ADEMPIMENTO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DI VERIFICHE TRIBUTARIE, PROPORRE RICORSI, DEFINIRE E/O CONCORDARE RAPPORTI TRIBUTARI, CORRISPONDENDO LE RELATIVE SOMME; COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A PRATICHE CON ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI CONNESSI ALLE ATTIVITA' SOCIETARIE;

9) APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI; EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI, COMPIERE IN GENERE LE ORDinarie OPERAZIONI BANCARIE NELL'AMBITO DELLE LINEE DI FIDO ACCORDATE DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, FINO A UN MASSIMALE DI EURO 300.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, GIRARE E TRASFERIRE ASSEGNI E VALORI;

10) EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E TASSE SENZA MASSIMALI E SOTTOSCRIVERE DELEGHE BANCARIE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO NECESSARIO ALL'ADEMPIMENTO;

11) SOSTITUIRE A SE', NOMINANDO PROCURATORI CON EGUALI O PIU' LIMITATI POTERI, REVOCARLI E SOSTITUIRILI;

12) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON TERZI.

13) ACQUISTARE, ALIENARE (ANCHE SOTTO CONDIZIONE SOSPENSIVA O RISOLUTIVA, CON PATTO DI RISCATTO O DI RISERVATO DOMINIO) E PERMUTARE BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI; STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA PER BENI MOBILI, COMPRESI I BENI MOBILI REGISTRATI, STABILENDO TERMINI, MODALITA' E CONDIZIONI;

14) CHIEDERE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE AI PUBBLICI REGISTRI AUTOMOBILISTICI DEGLI AUTOMEZZI SOCIALI, PROVVEDENDO A TUTTE LE PRATICHE RELATIVE.

**Amministratore Delegato**

**POZZI CHIESA MASSIMO  
GERARDO**

*domicilio*

*carica*

Nato a MILANO (MI) il 25/03/1989  
Codice fiscale: PZZMSM89C25F205C

MILANO (MI) VIA SENATO 34 CAP 20121

**consigliere**

Nominato con atto del 12/07/2017  
Data di prima iscrizione 26/07/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Data presentazione carica: 21/07/2017

*carica*

**amministratore delegato**

Nominato con atto del 12/07/2017

Data iscrizione: 13/09/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 12/07/2017 SI DELIBERA DI NOMINARE CONSIGLIERE DELEGATO IL SIG. MASSIMO GERARDO POZZI CHIESA CONFERENDO ALLO STESSO IL COMPITO DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI ED ALTRE AUTORITA' PUBBLICHE E CONFERENDOGLI ALL'UOPO I SEGUENTI POTERI DI GESTIONE ESERCITABILI A FIRMA SINGOLA:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE POSTE, LE DOGANE E OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE PER QUALUNQUE PRATICA, RITIRANDO VALORI, MERCI, SOMME E QUANTO ALTRO DI PERTINENZA DELLA SOCIETA', RILASCIANDONE QUIETANZA E DISCARICHI;
- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' MARITTIME, PORTUALI, DOGANALI E FERROVIARIE, PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO, SVINCOLO, CONSEGNA, RICEVIMENTO, RITIRO, CUSTODIA, SIA PER VIA MARE CHE PER VIA TERRA ED AEREA, FIRMARE BOLLE A CAUZIONE, ELENCHI DI CARICO E SCARICO E QUANT'ALTRI DOCUMENTI OCCORRENTI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ANCHE IN CASO DI CONTESTAZIONE OD AVARIA E FARE QUINDI RISERVE, PROTESTE, RECLAMI ED ACCERTAMENTI;
- 3) ACQUISTARE, ALIENARE (ANCHE SOTTO CONDIZIONE SOSPENSIVA O RISOLUTIVA, CON PATTO DI RISCATTO O DI RISERVATO DOMINIO) E PERMUTARE BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI; STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA PER BENI MOBILI, COMPRESI I BENI MOBILI REGISTRATI, STABILENDO TERMINI, MODALITA' E CONDIZIONI;
- 4) CHIEDERE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE AI PUBBLICI REGISTRI AUTOMOBILISTICI DEGLI AUTOMEZZI SOCIALI, PROVVEDENDO A TUTTE LE PRATICHE RELATIVE.

**Vice Presidente Del Consiglio  
D'amministrazione**

**BROSI VERENA**

Rappresentante dell'impresa

Nata a LA SPEZIA (SP) il 17/08/1928

Codice fiscale: BRSVRN28M57E463U

MILANO (MI)

VIA SENATO 36 CAP 20121

*residenza*

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 12/07/2017

Data di prima iscrizione 14/11/2008

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 21/07/2017

*carica*

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**

Nominato con atto del 12/07/2017

Data iscrizione: 13/09/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

**Consigliere**

**CHIESA GLORIANA**

Nata a MILANO (MI) il 17/06/1954

Codice fiscale: CHSGRN54H57F205A

MILANO (MI)

VIA SENATO 34 CAP 20121

*residenza*

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 12/07/2017

Data di prima iscrizione 14/11/2008

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 21/07/2017

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	FRANCIOSI CARLO ACHILLE
<b>Sindaco Supplente</b>	ORSI MIRKO
<b>Sindaco Supplente</b>	FAITELLI FABRIZIO
<b>Sindaco</b>	CODERA NADIA
<b>Sindaco</b>	FIORI GUIDO
<b>Societa' Di Revisione</b>	PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA

### Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5  
Durata in carica: 3 esercizi

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Presidente Del Collegio Sindacale

**FRANCIOSI CARLO ACHILLE**

*residenza*

Nato a MILANO (MI) il 07/12/1936  
Codice fiscale: FRNCLC36T07F205V  
CARNATE (MI)  
VIA DONIZETTI 2 CAP 20040

*carica*

**presidente del collegio sindacale**  
Nominato con atto del 12/07/2017  
Data di prima iscrizione 14/02/2012  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Numero: 31/BIS  
Data: 12/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

#### Sindaco Supplente ORSI MIRKO

*domicilio*

Nato a TREVIGLIO (BG) il 12/10/1973  
Codice fiscale: RSOMRK73R12L400S  
MILANO (MI) VIA DOMENICHINO 19 CAP 20149

*carica*

**sindaco supplente**  
Nominato con atto del 12/07/2017  
Data di prima iscrizione 03/12/2008  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Numero: 9 IV SS  
Data: 01/02/2005  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

#### Sindaco Supplente FAITELLI FABRIZIO

Nato a NOVARA (NO) il 07/07/1962  
Codice fiscale: FTLFRZ62L07F952S

*domicilio*

VICOLUNGO (NO) VIA IV NOVEMBRE 126/A CAP 28060

*carica*

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 12/07/2017

Data iscrizione: 13/09/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Numero: G.U 100

Data: 17/12/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco**

**CODERA NADIA**

Nata a MORBEGNO (SO) il 25/07/1985

Codice fiscale: CDRNDA85L65F712H

MILANO (MI) VIA DESENZANO 22 CAP 20146

*domicilio*

*carica*

**sindaco**

Nominato con atto del 12/07/2017

Data di prima iscrizione 04/08/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Numero: G.U. 27

Data: 04/04/2014

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco**

**FIORI GUIDO**

Nato a MILANO (MI) il 17/01/1977

Codice fiscale: FRIGDU77A17F205S

MILANO (MI) VIA COSTANZA 33 CAP 20146

*domicilio*

*carica*

**sindaco**

Nominato con atto del 12/07/2017

Data iscrizione: 13/09/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Numero: 85IVSS

Data: 26/10/2007

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Societa' Di Revisione**

**PRICEWATERHOUSECOOPER  
S SPA**

Codice fiscale: 12979880155

Numero repertorio economico amministrativo: MI-1602581

*sede*

MILANO (MI)

VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149

*carica*

**societa' di revisione**

Nominato con atto del 05/07/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

Numero: 119644

Data: 29/12/2000

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Socio Unico**  
**Procuratore**

**GC HOLDING S.R.L.**  
**DI STASI GIUSEPPE**

**Rappresentante dell'impresa**

### **Socio Unico**

**GC HOLDING S.R.L.**

Codice fiscale 05819280966  
Numero repertorio economico amministrativo MI-1851419  
Data costituzione: 29/06/2007  
MILANO (MI)  
VIALE ESPINASSE CARLO 163 CAP 20156

*sede*

*carica*

**socio unico**  
Iscritto nel libro dei soci dal 23/07/2007

### **Procuratore**

**DI STASI GIUSEPPE**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a CASSANO ALLO IONIO (CS) il 16/07/1971  
Codice fiscale: DSTGPP71L16C002F  
LAINATE (MI) VIA TRIESTE 16 CAP 20020

*domicilio*

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 15/12/2016  
Data iscrizione: 27/12/2016  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO DI CONFERIMENTO DI PROCURA IN DATA 15 DICEMBRE 2016 N. 1036/357 DI REPERTORIO IN AUTENTICA NOTAIO ALESSIA FRANCHI DI LAINATE LA SOCIETA' HA CONFERITO PROCURA AL SIGNOR:  
DI STASI GIUSEPPE NATO A CASSANO ALLO IONIO IL 16 LUGLIO 1971, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E RISORSE UMANE, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' IN LAINATE, VIA TRIESTE 16,  
AFFINCHÉ IN NOME, VECE E CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ABBAIA A COMPIERE CON FIRMA LIBERA, ATTENENDOSI ALLE DIRETTIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I SEGUENTI ATTI:  
1) OPERARE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI PRESSO LE BANCHE E SUI CONTI PASSIVI NEI LIMITI DEI FIDI GIÀ ACCORDATI DALLE BANCHE STESSE EMETTENDO, GIRANDO E QUIETANZANDO ASSEgni BANCARI, ASSEgni CIRCOLARI, FEDI DI CREDITO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, NEL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;  
2) OPERARE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI PRESSO LE BANCHE E SUI CONTI PASSIVI NEI LIMITI DEI FIDI GIÀ ACCORDATI DALLE BANCHE STESSE DISPONENDO IL PAGAMENTO DI STIPENDI, EMOLUMENTI, IMPOSTE, TASSE, SANZIONI E CONTRIBUTI NEL LIMITE DI EURO 400.000,00 (QUATTROCENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;  
3) ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI, INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEgni, QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO DA PRIVATI, DA BANCHE, DA ENTI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DA UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E FERROVIARI;  
4) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE DOGANE, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DI TRASPORTI MARITTIMI ED AEREI, AUTORITA' PORTUALI, O QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO, COMPRESA OGNI AMMINISTRAZIONE PER QUALUNQUE PRATICA, ANCHE PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO, SVINCOLO, CONSEGNA, RICEVIMENTO, RITIRO, CUSTODIA, SIA PER VIA MARE CHE PER VIA TERRA ED AEREA, FIRMANDO BOLLE A CAUZIONE, ELENCHI DI CARICO E SCARICO E QUANT'ALTRI DOCUMENTI OCCORRENTI, DANDO RELATIVI DISCARICHI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ANCHE IN CASO DI CONTESTAZIONE OD AVARIA E FARE QUINDI RISERVE, PROTESTE, RECLAMI ED ACCERTAMENTI ANCHE A MEZZO DI ESPERTI ALL'UOPO NOMINATI,

RITIRANDO PACCHI, ANCHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, PIEGHI, LETTERE, VALORI, ANCHE ASSICURATI, SOMME, MERCI E QUALUNQUE ALTRO DI PERTINENZA DELLA SOCIETA', RILASCIANDONE QUIETANZA E DISCARICHI; RITIRARE TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI, DA PRIVATI, DA ISTITUTI DI CREDITO, ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;

5) GIRARE EFFETTI PER LO SCONTO E PER L'INCASSO;

6) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI, CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;

7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLO STATO, PRESSO REGIONI, COMUNI, PROVINCE, ED IN GENERE OGNI UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTE PUBBLICO, CENTRALE O PERIFERICO, PER QUALUNQUE NECESSITA' O RICHIESTA, ANCHE RELATIVA A REGISTRAZIONE DI MARCHI PER MERCE, PREZZI DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA', E PER OGNI ALTRA POSSIBILE INCOMBENZA RICHIEDENTE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI O SEMPLICI COMUNICAZIONI ALLE CITA' AUTORITY, SENZA ECCEZIONI, FIRMANDO DOCUMENTI, CONCORDATI E DENUNCE E DICHIARAZIONI E SVOLGENDO TUTTE LE PRATICHE NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DELLE SOPRADDETTE REGISTRAZIONI, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI;

8) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTORE CHE COME CONVENUTO, IN OGNI GRADO E SEDE DI GIURISDIZIONE; COMPRESE LE COMMISSIONI DI IMPOSTA E LE GIURISDIZIONI SPECIALI AMMINISTRATIVE, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI; RAPPRESENTARE IL CONFERENTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SINDACALE E POLITICA; PROMUOVERE QUALUNQUE ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO, ESPROPRIAZIONI ED ESECUZIONI FORZATE; ESPERIRE QUALUNQUE AZIONE E PROPORRE QUALUNQUE ECCEZIONE PER FATTI ILLECITI; CHIEDERE RISARCIMENTI DI DANNI; TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI, CONCILIATORI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;

9) STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURE CON PRIVATI NEL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;

10) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA PER BENI MOBILI, COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI, STABILENDO TERMINI, MODALITA' E CONDIZIONI, CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;

11) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI E IMMOBILI, NON SUPERIORI A NOVE ANNI, STABILENDO TERMINI, MODALITA' E CONDIZIONI, CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;

12) PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DI OGNI DOCUMENTO CONTABILE E SOCIETARIO DELLA SOCIETA' E PREDISPORRE OGNI EVENTUALE E NECESSARIO CONTROLLO INTERNO VOLTO ALL'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI;

13) CURARE E PREDISPORRE OGNI ATTO E COMUNICAZIONE, CON EFFICACIA INTERNA ED ESTERNA, CONTENENTE INFORMAZIONI ECONOMICHE, PATRIMONIALI E FINANZIARIE DELLA SOCIETA';

14) PROVVEDERE ALLE PRESCRITTE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI NEI REGISTRI DELLE IMPRESE PRESSO I COMPETENTI UFFICI GIUDIZIARI ED AMMINISTRATIVI NONCHE' ALLE DENUNCE, ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI OGNI GENERE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA E AGRICOLTURA E PROVVEDERE A TUTTE LE FORME DI PUBBLICITA' DI ATTI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' O PROMANANTI DA ESSA, PRESCRITTI DALLA LEGGE O RITENUTI OPPORTUNI; CHIEDERE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE AI PUBBLICI REGISTRI AUTOMOBILISTICI DEGLI AUTOMEZZI SOCIALI, PROVVEDENDO A TUTTE LE PRATICHE RELATIVE;

15) ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, ESCLUSI I DIRIGENTI, E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI LIQUIDAZIONE INERENTI; PROVVEDERE ALLA DISCIPLINA E ALLA MOVIMENTAZIONE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLA SOCIETA' MANDANTE; RAPPRESENTARE CON OGNI E PIU' AMPIO POTERE LA SOCIETA' MANDANTE NELLE CAUSE DI LAVORO, EVENTUALMENTE ADENDO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 11 AGOSTO 1973 N. 533;

16) STIPULARE CONTRATTI DI SERVIZI DIVERSI, ANCHE CON AGENTI, CORRISPONDENTI, CONSULENTI, RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO PER SERVIZI, COLLABORAZIONI E ATTIVITA' VARIE DELLA SOCIETA', SIA PER COLLABORAZIONI OCCASIONALI CHE DURATURE, NEL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;

17) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA FISCALE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, DENUNCE, RECLAMI, CONCORDATI ED ADESIONI AD ACCERTAMENTI; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI FISCALI, ANCHE COME SOSTITUTO DI IMPOSTA; EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPOSTE E TASSE E SOTTOSCRIVERE DELEGHE BANCARIE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO NECESSARIO ALL'ADEMPIMENTO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DI VERIFICHE TRIBUTARIE, PROPORRE RICORSI, DEFINIRE E/O CONCORDARE RAPPORTI TRIBUTARI, CORRISPONDENDO LE RELATIVE SOMME; COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A PRATICHE CON ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI CONNESSI ALLE ATTIVITA' SOCIETARIE;

18) STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE, IVI COMPRESE MODIFICHE E VARIAZIONI, DANDO QUIETANZA SULLE PROPOSTE DI INDENNIZZO



INVIATE DALLE COMPAGNIE ASSICURATIVE.  
IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO E CON OBBLIGO DI RENDICONTO  
L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE, IL QUALE FARA' PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA  
DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA.

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	11/11/1998	MI-1998-297954	FIMI S.R.L. C.F. 00831410154	ITALMONDO - TRAS[.] C.F. 00737560151
compravendita	22/12/2015	MI-2015-353879	ITALMONDO - TRAS[.] C.F. 00737560151	SENDABOX S.R.L. C.F. 09298690968

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	08/10/2009	LOGISTICA GRANAROLO S.R.L. C.F. 05966990961
Fusione mediante incorporazione di	13/10/2009	LOGISTICA GRANAROLO S.R.L. C.F. 05966990961

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

#### compravendita

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 11/11/1998                      Data deposito: 04/12/1998  
Data protocollo: 04/12/1998              Numero protocollo: MI-1998-297954  
Cedente: **FIMI S.R.L.**  
Codice fiscale: 00831410154  
Cessionario: **ITALMONDO - TRASPORTI INTERNAZIONALI S.P.A.**  
Codice fiscale: 00737560151

#### compravendita

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/12/2015                      Data deposito: 24/12/2015  
Data protocollo: 24/12/2015              Numero protocollo: MI-2015-353879  
Notaio: LOVISETTI PAOLO  
Numero repertorio: 309080/56598  
Cedente: **ITALMONDO - TRASPORTI INTERNAZIONALI S.P.A.**  
Codice fiscale: 00737560151  
Cessionario: **SENDABOX S.R.L.**  
Codice fiscale: 09298690968  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SENDABOX SRL**

### Fusioni, scissioni

#### progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

*estremi della pratica*

**LOGISTICA GRANAROLO S.R.L.**  
Codice fiscale: 05966990961  
Sede: MILANO  
Data iscrizione: 12/10/2009  
Data atto: 08/10/2009

#### fusione mediante incorporazione di

**LOGISTICA GRANAROLO S.R.L.**  
Codice fiscale: 05966990961  
Sede: MILANO

estremi della pratica

Data iscrizione: 16/10/2009  
Data modifica: 23/12/2009  
Data delibera: 13/10/2009  
Data atto di esecuzione: 21/12/2009

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	201
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	25/03/1963
<b>Attività esercitata</b>	LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI SPEDIZIONI INTERNAZIONALI, GLI AUTOTRASPORTI, I TRASPORTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI E TUTTI I SERVIZI INERENTI ED ACCESSORI A TALI ATTIVITA' IVI COMPRESI IMAGAZZINAGGI, E CESSIONI ...
<b>Certificazioni</b>	Qualità

### Attività

#### Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 25/03/1963

#### certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/02/2018)

Numero certificato: IT266957  
Data di prima emissione: 06/04/2016  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.  
Codice fiscale: 11498640157  
Schema di Accredimento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'  
Settori certificati:  
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

#### attività esercitata nella sede legale

LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI SPEDIZIONI INTERNAZIONALI, GLI AUTOTRASPORTI, I TRASPORTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI E TUTTI I SERVIZI INERENTI ED ACCESSORI A TALI ATTIVITA' IVI COMPRESI IMAGAZZINAGGI, E CESSIONI ATTIVE E PASSIVE DEI SERVIZI SUDETTI, OGNI TIPO DI ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DEI SUDETTI SERVIZI SIA IN PROPRIO CHE A MEZZO O PER CONTO TERZI, IN PARTICOLARE LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE TRASPORTI PER CONTO TERZI, OPERAZIONI DOGANALI SIA PER L'IMPORTAZIONE CHE PER L'ESPORTAZIONE, SPEDIZIONI E TRASPORTI SIA TERRESTRI CHE MARITTIMI CHE AEREI, DI MERCI DI QUALSIASI TIPO PER CONTO DI TERZI, PROVVEDERE ALLE COPERTURE ASSICURATIVE DI TUTTI I RISCHI INERENTI ALLE PREDETTE OPERAZIONI SIA PER CONTO PROPRIO CHE DI TERZI E PER MEZZO DI TERZI.

#### classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(informazione di sola natura statistica)

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 25/03/1963

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 25/03/1963

Codice: 52.1 - magazzino e custodia  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 25/03/1963

**Addetti**

(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017  
 (Dati rilevati al 30/09/2017)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	193	204	205	201
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	193	204	205	201

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	5	7	4	6

**Addetti nel comune di CASTEL  
 MAGGIORE (BO)**

Unità locali: 3

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti			5	
Indipendenti			0	
Totale			5	

**Addetti nel comune di  
 GRANAROLO DELL'EMILIA  
 (BO)**

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	17	17	11	15
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	17	17	11	15

**Addetti nel comune di LAINATE  
 (MI)**

Unità locali: 25-26-30

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	127	134	136	132
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	127	134	136	132

**Addetti nel comune di VIGONZA  
 (PD)**

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	17	17	15	16
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	17	17	15	16

**Addetti nel comune di PRATO  
 (PO)**

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	7	7	7
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	6	7	7	7

**Addetti nel comune di POMEZIA  
 (RM)**

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	7	8	9	8
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	7	8	9	8

**Addetti nel comune di  
BORGARO TORINESE (TO)**  
*Unità locali: 1-3-4*

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	19	21	22	21
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	19	21	22	21

**Albi e Ruoli**

**Spedizionieri**

Provincia: MI  
Sezione: SPEDIZIONIERI  
Data: 16/12/1998

**10 Sedi secondarie ed unità locali**

Unita' Locale n. MI/13	VIA ANGELO BRUNETTI 26 MILANO (MI) CAP 20156
Unita' Locale n. MI/25	VIA MERANO 7 LAINATE (MI) CAP 20020
Unita' Locale n. MI/26	VIA TRIESTE 16 LAINATE (MI) CAP 20020
Unita' Locale n. MI/30	VIA MERANO 9/11 LAINATE (MI) CAP 20020
Unita' Locale n. MI/34	VIA ZAMBELETTI 17 BARANZATE (MI) CAP 20021
Unita' Locale n. BO/2	VIA ROMA 77/2 GRANAROLO DELL'EMILIA (BO) CAP 40057
Unita' Locale n. BO/3	VIA SERENARI 12/14 CASTEL MAGGIORE (BO) CAP 40013
Unita' Locale n. PD/1	VIA M. DELLA LIBERTA', 28 VIGONZA (PD) CAP 35010
Unita' Locale n. PO/1	VIA DI GONFIENTI 5/C/59 PRATO (PO) CAP 59100
Unita' Locale n. RM/2	VIA CAMPOBELLO 8 POMEZIA (RM) CAP 00040
Sede Secondaria n. TO/1	VIA TETTI DELL'OLEO 37/39 BORGARO TORINESE (TO) CAP 10071
Unita' Locale n. TO/3	STRADA LANZO 12/36 BORGARO TORINESE (TO) CAP 10071
Unita' Locale n. TO/4	VIA STROPPIANA 25/27 BORGARO TORINESE (TO) CAP 10071
Unita' Locale n. VA/1	LARGO U. BOCCIONI 1 ORIGGIO (VA) CAP 21040

**Unita' Locale n. MI/13**

*indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

*Spedizionieri*

**responsabile tecnico**

*carica*

iscrizione ordinaria su denuncia della ditta

Magazzino

Data apertura: 01/04/1993

MILANO (MI)

VIA ANGELO BRUNETTI 26 CAP 20156

Telefono: 02 38001789

SPEDIZIONIERE

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/1993

Provincia: MI

Sezione: spedizionieri

**POZZI FRANCO**

Nato a MONZA (MB) il 18/08/1957

Codice fiscale: PZZFNC57M18F704L

Domicilio: MILANO (MI) VIA SENATO 34 20100

**responsabile tecnico**

Nominato il 17/02/1993

Durata in carica: fino alla revoca

**SPEDIZIONIERI**

**Unita' Locale n. MI/25**

*indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Sezione: spedizionieri  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Provincia: MI

Magazzino  
Data apertura: 01/07/1998  
LAINATE (MI)  
VIA MERANO 7 CAP 20020  
Telefono: 02 93799377

SPEDIZIONIERE E ATTIVITA' DI LOGISTICA.

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/1998

Codice: 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/1998

**Unita' Locale n. MI/26**

*indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Sede Operativa  
Data apertura: 04/10/2004  
LAINATE (MI)  
VIA TRIESTE 16 CAP 20020  
Telefono: 02/ 9371820

SPEDIZIONIERE, ATTIVITA' DI LOGISTICA E LAVORO D'UFFICIO

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 04/10/2004

Codice: 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 04/10/2004

**Unita' Locale n. MI/30**

*indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Magazzino  
Data apertura: 09/11/2006  
LAINATE (MI)  
VIA MERANO 9/11 CAP 20020

SPEDIZIONIERE E ATTIVITA' DI LOGISTICA

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 09/11/2006

Codice: 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 09/11/2006

**Unita' Locale n. MI/34**

*indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività (fonte Agenzia delle  
entrate)*

Deposito  
Data apertura: 15/06/2015  
BARANZATE (MI)  
VIA ZAMBELETTI 17 CAP 20021

DEPOSITO MERCI C/TERZI PER ATTIVITA' DI LOGISTICA E AUTOTRASPORTO.

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

### **Unita' Locale n. BO/2**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BOLOGNA  
indirizzo*

#### **estremi di iscrizione**

*Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)  
Spedizionieri*

#### **preposto**

*carica*

**SPEDIZIONIERI**

### **Unita' Locale n. BO/3**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BOLOGNA  
indirizzo*

#### **estremi di iscrizione**

*Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

### **Unita' Locale n. PD/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di PADOVA  
indirizzo*

#### **estremi di iscrizione**

*Attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Filiale

Data apertura: 03/02/1998

GRANAROLO DELL'EMILIA (BO)

VIA ROMA 77/2 CAP 40057

Telefono: 051 6651568

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 194597

SPEDIZIONIERE, DAL 20/2/2000 ED ATTIVITA' DI LOGISTICA, DAL 2/10/2000

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 20/02/2000

Provincia: BO

Sezione: spedizionieri

Data: 16/12/1998

**GAETA GIANLUCA**

Nato a BOLOGNA (BO) il 20/02/1963

Codice fiscale: GTAGLC63B20A944Y

Domicilio: BOLOGNA (BO) VIA GIACOMO FILIPPO NOVARO 42 40141

#### **preposto**

Nominato con atto del 10/09/2013

Data iscrizione: 25/09/2013

Durata in carica: fino alla revoca

Data: 10/09/2013

Sezione: spedizionieri

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Provincia: BO

Ufficio

Data apertura: 01/07/2017

CASTEL MAGGIORE (BO)

VIA SERENARI 12/14 CAP 40013

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 194597

SERVIZI DI LOGISTICA

Codice: 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci

Importanza: P - primaria Registro Imprese

VIGONZA (PD)

VIA M. DELLA LIBERTA', 28 CAP 35010

Telefono: 049 628777

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 94036

SPEDIZIONIERE PER LE PROVINCE DI VENEZIA, BELLUNO, PADOVA, ROVIGO, TREVISO  
(DAL 29.3.1979); SEDE SECONDARIA (DAL 24.06.1982)

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Spedizionieri

preposto

carica

**Unita' Locale n. PO/1**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di PRATO

indirizzo

**estremi di iscrizione**

Attivita' esercitata

Attivita' secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(informazione di sola natura  
statistica)

Spedizionieri

preposto

carica

SPEDIZIONIERI

**Unita' Locale n. RM/2**

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di ROMA

indirizzo

**estremi di iscrizione**

Attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007

Provincia: VE

Sezione: spedizionieri

Data: 29/03/1979

**SARTORATO VANNI**

Nato a PADOVA (PD) il 09/10/1966

Codice fiscale: SRTVNN66R09G224N

Domicilio: CAMPODARSEGO (PD) VIA MORETTA 36 35011

**preposto**

Nominato con atto del 16/09/2013

Data iscrizione: 26/11/2013

Durata in carica: fino alla revoca

Sede Operativa, Magazzino

Data apertura: 15/04/2005

PRATO (PO)

VIA DI GONFIENTI 5/C/59 CAP 59100

stradario 02210

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PO - 489572

SPEDIZIONIERE ED ATTIVITA' DI LOGISTICA, DAL 10/09/2013

MAGAZZINO, DAL 10/09/2013

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 10/09/2013

Codice: 52.10.1 - magazzini di custodia e deposito per conto terzi

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/09/2013

Provincia: PO

Sezione: spedizionieri

Data: 10/09/2013

**BERTEI DANIELE**

Nato a PRATO (PO) il 08/01/1981

Codice fiscale: BRTDNL81A08G999G

Domicilio: PRATO (PO) VIA V. TIRSO 27 59100

**preposto**

Nominato con atto del 07/02/2017

Data iscrizione: 24/02/2017

Durata in carica: fino alla revoca

Data: 07/02/2017

Sezione: spedizionieri

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Provincia: PO

Sede Operativa

Data apertura: 03/11/2008

POMEZIA (RM)

VIA CAMPOBELLO 8 CAP 00040

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1184847

SPEDIZIONIERI E ATTIVITA' DI LOGISTICA.

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

*dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

*Spedizionieri*

**preposto**

*carica*

**Sede Secondaria n. TO/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TORINO*

*indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

*Spedizionieri*

**informazioni supplementari**

**preposto**

*carica*

**SPEDIZIONIERI**

**Unità Locale n. TO/3**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TORINO*

*indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 03/11/2008

Codice: 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/11/2008

Provincia: RM

Sezione: spedizionieri

Data: 03/11/2008

**BARACIA COSTANTINO**

Nato a ROMA (RM) il 05/08/1953

Codice fiscale: BRCCTN53M05H501O

Domicilio: ROMA (RM) VIA CLEMENTE REBORA 55 00143

**preposto**

Nominato con atto del 02/09/2013

Data iscrizione: 20/11/2013

Durata in carica: fino alla revoca

BORGARO TORINESE (TO)

VIA TETTI DELL' OLEO 37/39 CAP 10071

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 363028

DAL 25/07/2005 SPEDIZIONIERE.

Codice: 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 25/07/2005

Provincia: TO

Sezione: spedizionieri

Data: 10/02/1967

sono in corso le previste verifiche amministrative -

**CALTAGIRONE AGOSTINO**

Nato a CATANIA (CT) il 31/03/1965

Codice fiscale: CLTGTN65C31C351B

Domicilio: TORINO (TO) VIA COPPINO MICHELE 126 10147

**preposto**

Nominato con atto del 31/12/2015

Data iscrizione: 03/03/2016

Data: 28/01/2015

Sezione: spedizionieri

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Provincia: TO

Magazzino

Data apertura: 01/04/2009

BORGARO TORINESE (TO)

STRADA LANZO 12/36 CAP 10071

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 363028

DAL 01/04/2009 ATTIVITA' DI LOGISTICA.



*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. TO/4**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di TORINO  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

**Unita' Locale n. VA/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di VARESE  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(informazione di sola natura  
statistica)*

Codice: 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/04/2009

Ufficio

Data apertura: 01/07/2017

BORGARO TORINESE (TO)  
VIA STROPPIANA 25/27 CAP 10071

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 363028

DAL 01.07.2017 SERVIZI DI LOGISTICA

Codice: 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci  
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Magazzino

Data apertura: 15/06/2015

ORIGGIO (VA)  
LARGO U. BOCCIONI 1 CAP 21040

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VA - 355249

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**11 Aggiornamento impresa**

**Data ultimo protocollo**

**18/09/2017**